



## MUNICIPIO DE JUÁREZ, NUEVO LEÓN PERFIL DE PUESTO



SECRETARÍA:

FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO:

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

TÍTULO DEL PUESTO:

DIRECTORA DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARÍA DE  
FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

ID DEL PUESTO:

436

PUESTO AL QUE REPORTA:

SECRETARIO DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL

### FUNCIONES

1. Asegura que la Administración Pública Municipal, en los procedimientos de contratación, obtenga las mejores condiciones de servicio, costos, calidad, financiamiento, bajo los principios de disciplina presupuestal, fomento al ahorro y transparencia.
2. Elabora el anteproyecto de los contratos relativos a la adquisición de bienes, servicios y arrendamientos que requieran las dependencias de la Administración Pública Municipal y lo remite a la Secretaría de Finanzas y Tesorería Municipal para su revisión y seguimiento correspondiente.
3. Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Secretario de Finanzas y Tesorero Municipal.